

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 52

 /М.Н. Пузанова/
(Ф.И.О.)

18 ноября 2015г.

г. Белгород

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 52

 /Т.В. Лещинская/
(Ф.И.О.)

Приказ от 18.11.2015г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стажировке и допуске к самостоятельной работе работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 52**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения стажировки работников МБДОУ д/с № 52 (далее – МБДОУ) и допуска их к самостоятельной работе.

1.2. Целью стажировки является практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда.

1.3. Настоящее положение разработано во исполнении статей 212, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТа 12.0.004-90 «Системы стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда в Российской Федерации. Общие положения», Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации».

1.4. Ответственность за организацию и проведение стажировок на рабочих местах возлагается на ответственного по охране труда и технике безопасности МБДОУ.

1.5. Общий контроль за организацией работ по проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте осуществляет заведующий МБДОУ.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте.

2.1. Стажировке на рабочем месте подлежат все вновь принимаемые на работу и переводимые на другую работу работники.

2.2. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте под руководством ответственного работника. Продолжительность стажировки составляет не менее 2 смен (рабочих дней). Конкретная продолжительность стажировки работника определяется ответственным по охране труда МБДОУ.

2.3. Допуск к стажировке работника оформляется приказом заведующего с указанием сроков стажировки и ответственных лиц за ее проведение.

2.4. Ответственные руководители стажировки обязаны:

2.4.1. Распределять стажеров по рабочим местам, создавать условия для практического обучения;

2.4.2. Создавать безопасные условия труда для стажеров;

2.4.3. Проводить необходимый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.5. Осуществлять выдачу на период стажировки специальной одежды, средств индивидуальной защиты по нормам, установленным в МБДОУ;

2.4.6. Оказывать повседневную помощь стажерам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.

2.5. Стажировка завершается проверкой знаний по использованию в практике полученных теоретических и практических знаний.

3. Права и обязанности стажера.

3.1. Стажер обязан:

3.1.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в МБДОУ (продолжительность рабочего дня, требований техники безопасности, пропускной режим и т.д.);

3.1.2. Эффективно использовать время стажировки в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению наиболее прогрессивных методов работы;

3.2. Стажер имеет право:

3.2.1. Быть ознакомленным с настоящей Инструкцией.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до отмены или замены его новым.

4.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Настоящее положение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением, является основанием для досрочного прекращения стажировки.